

Réversion

Demande de réversion de retraite complémentaire

Cochez la case correspondant à votre situation

VEUVE OU VEUF NON REMARIÉ EX-CONJOINT DIVORCÉ NON REMARIÉ ORPHELIN DE PÈRE ET DE MÈRE

Votre identité (Écrire en lettres majuscules et en noir)

NOM DE NAISSANCE

PRÉNOMS (souligner le prénom courant)

NOM DU MARI (s'il y a lieu)

NOM D'USAGE AUTHENTIFIÉ (s'il y a lieu)

DATE DE NAISSANCE Jour Mois Année

LIEU DE NAISSANCE

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE clé

Si le n° de Sécurité sociale est incomplet, précisez la commune de naissance, le département, le pays

Autre Régime (Mutualité Sociale Agricole, Mines, Monaco, Andorre) N°

ÊTES-VOUS INVALIDE ? Oui Non

Votre adresse

.....

Code postal Ville

Pays Tél.

Adresse électronique (courriel) Tél.

Identité du salarié décédé

NOM DE NAISSANCE

PRÉNOMS (souligner le prénom courant)

NOM DU MARI (s'il y a lieu)

NOM D'USAGE AUTHENTIFIÉ (s'il y a lieu)

DATE DE NAISSANCE Jour Mois Année

LIEU DE NAISSANCE

DATE DU DÉCÈS Jour Mois Année

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE clé

Autre Régime (Mutualité Sociale Agricole, Mines, Monaco, Andorre) N°

ÉTAIT-IL RETRAITÉ ? Oui Non

A-T-IL COTISÉ AU RÉGIME DE RETRAITE DES CADRES AGIRC AU COURS DE SA CARRIÈRE ? Oui Non

Enfants

Mentionnez tous les enfants (légitimes, adoptés, reconnus, recueillis, etc.) ainsi que ceux élevés par vous-même ou le salarié décédé pendant au moins 9 ans avant leur 16e anniversaire. Précisez dans la colonne "situation", s'ils sont étudiants, apprentis, chômeurs non indemnisés ou percevant des allocations d'insertion, invalides ou handicapés.

ENFANTS DU SALARIÉ DÉCÉDÉ				
NOM DE NAISSANCE	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SITUATION	DATE DE DÉCÈS (éventuellement)

ENFANTS À VOTRE CHARGE SANS LIEN DE PARENTÉ AVEC LE SALARIÉ DÉCÉDÉ			
NOM DE NAISSANCE	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	SITUATION

Procuration et attestation

1) J'autorise expressément l'AGIRC et l'ARRCO à se procurer directement auprès de tous organismes, par les moyens appropriés, les éléments d'information qui sont de nature à me permettre de faire valoir l'ensemble de mes droits dans les meilleurs délais.

- Votre accord nous permet notamment de demander directement au régime vieillesse le relevé de situation du salarié décédé. Si vous préférez faire vous-même les démarches administratives nécessaires, rayez le paragraphe **1)** ci-dessus.

2) J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. **Je m'engage** à signaler toute modification des informations indiquées ci-dessus.

3) Je m'engage à signaler à mes caisses de retraite tout remariage ; l'allocation de réversion étant définitivement supprimée en cas de remariage, les sommes qui me seraient indûment versées devront être remboursées.

Pour les personnes sous tutelle uniquement : REPRÉSENTANT LÉGAL DU BÉNÉFICIAIRE

NOM : PRÉNOM :

ADRESSE :

Joindre un justificatif de votre qualité de représentant légal.

DATE

SIGNATURE

Cadre réservé à l'institution de retraite ou au CICAS

Liste des documents

à joindre à votre demande de réversion
(conjoint ou ex-conjoint)

1 - Votre situation personnelle

Joindre une photocopie :

- de votre carte d'identité ou de votre passeport en cours de validité.

Joindre également :

- un extrait de votre acte de naissance et
- un extrait de l'acte de naissance de l'ancien salarié.

Si vous êtes invalide ou retraité d'un régime de Sécurité sociale :

- joindre la notification d'attribution de votre pension.

2 - Situation des enfants

Joindre une photocopie de votre livret de famille ou, à défaut, un extrait de l'acte de naissance de chaque enfant :

- pour les enfants reconnus ou légitimés : une copie de leur acte de naissance,
- pour les enfants dont vous (ou le conjoint décédé) êtes le tuteur : un extrait de leur acte de naissance et la copie de la délibération du Conseil de famille,
- pour les enfants élevés dont vous (ou le conjoint décédé) n'êtes ni le parent ni le tuteur : des justificatifs particuliers vous seront demandés.

Dans tous les cas, joindre également pour les enfants de 18 à 25 ans, la photocopie :

- du certificat de scolarité ou d'apprentissage,
- de l'attestation d'inscription à l'ANPE et déclaration sur l'honneur de non indemnisation par l'Assédic,
- de l'avis d'admission à l'allocation d'insertion,
- du titre de pension ou carte d'invalidité ou notification de la Cotorep.

3 - Moyen de paiement

Votre allocation de réversion de retraite complémentaire sera versée sur un compte bancaire, sur un compte postal ou sur un livret d'épargne.

Fournir le relevé d'identité (RIB, RIP ou RICE) du compte que vous avez choisi.

4 - Autres justificatifs (uniquement si la retraite n'était pas déjà versée)

A joindre pour justifier de périodes d'activité, de chômage, de maladie... qui ne seraient pas mentionnées dans la reconstitution de carrière à valider que vous recevrez.

- Périodes d'activité salariée : certificats de travail, à défaut bulletins de salaire, contrat de travail, lettre d'embauche...
- Périodes de maladie, maternité : attestation d'indemnisation délivrée par la sécurité sociale
- Périodes d'invalidité : notification délivrée par la sécurité sociale
- Période de chômage : attestation des ASSÉDIC (il s'agit du document délivré chaque année par les ASSÉDIC en vue d'établir la déclaration fiscale)
- Périodes militaires (uniquement si l'activité salariée a été interrompue par le service militaire) : livret militaire, à défaut état signalétique et des services.

Liste des documents

à joindre à votre demande de réversion
(orphelin)

1 - Votre identité

Joindre une photocopie :

- du livret de famille des parents décédés.

Si leur décès n'est pas mentionné sur le livret de famille ou si vous ne possédez pas de livret de famille, joindre :

- leurs bulletins de décès ou leurs extraits d'acte de naissance,
- un extrait de votre acte de naissance ou, si vous êtes un enfant reconnu ou légitimé, une copie intégrale de votre acte de naissance.

2 - Votre situation

Si vous êtes âgé de plus de 21 ans, fournir selon votre situation :

- certificat de scolarité, d'apprentissage, attestation d'inscription à l'ANPE avec déclaration sur l'honneur de non indemnisation par une Assédic ; avis d'admission à l'allocation d'insertion.

Si vous êtes invalide :

- joindre la photocopie de votre titre de pension, de votre carte d'invalidité ou d'une notification de la Cotorep.

3 - Moyen de paiement

Votre allocation de réversion de retraite complémentaire sera versée sur un compte bancaire, sur un compte postal ou sur un livret d'épargne.

Fournir le relevé d'identité (RIB, RIP ou RICE) du compte que vous avez choisi.

4 - Autres justificatifs (uniquement si la retraite n'était pas versée)

A joindre pour justifier de périodes d'activité, de chômage, de maladie... qui ne seraient pas mentionnées dans la reconstitution de carrière à valider que vous recevrez.

- Périodes d'activité salariée : certificats de travail, à défaut bulletins de salaire, contrat de travail, lettre d'embauche...
- Périodes de maladie, maternité : attestation d'indemnisation délivrée par la sécurité sociale
- Périodes d'invalidité : notification délivrée par la sécurité sociale
- Période de chômage : attestation des ASSÉDIC (il s'agit du document délivré chaque année par les ASSÉDIC en vue d'établir la déclaration fiscale)
- Périodes militaires (uniquement si l'activité salariée a été interrompue par le service militaire) : livret militaire, à défaut état signalétique et des services.